

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №5» г. Лениногорска муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Принято:

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №5»
протокол № 1 от «27» 08 2015 года

председатель педагогического совета
Е.А. Анисимова Е.А. Анисимова

«Согласовано»:

на заседании Совета родителей
протокол № 1 от «25» 08 2015 г.

председатель Совета родителей
И.А. Соловьёва И.А. Соловьёва

Утверждаю:

заведующий МБДОУ «Детский сад №5»
Ю.Н. Илюхина

введено в действие приказом
№ 68 от «28» 08 2015 г.



Положение
о временном трудовом коллективе
ЛНА № 50

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район « РТ (далее Учреждение). Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Временный трудовой коллектив (далее ВТК) создается для осуществления деятельности по реализации программ дополнительных платных образовательных, развивающих и (или) оздоровительных услуг для детей дошкольного возраста. Дополнительные платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) и привлечения внебюджетных средств на развитие материально-технической базы учреждения.

1.3. Положение регламентирует создание и деятельность временного трудового коллектива для предоставления дополнительных платных услуг в учреждении.

1.4. ВТК создается по решению администрации учреждения.

2. Задачи ВТК

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности образовательного учреждения, на основе социального заказа потребностей родителей (законных представителей) по работе с детьми дошкольного возраста, члены ВТК осуществляют комплекс мероприятий, направленных на содействие семьям в воспитании здоровых и социально-адаптированных детей, наиболее полное удовлетворение растущих культурных запросов и потребностей, развитие творческих способностей.

3. Организация деятельности ВТК

3.1. ВТК функционирует на основании приказа руководителя.

3.2. Документация, подготовленная организатором по дополнительным платным услугам для осуществления деятельности ВТК, в соответствии с Положением об организации дополнительных платных услуг, на общем собрании работников и утверждается руководителем учреждения.

3.3. Работники ВТК должны выполнять должностные обязанности в соответствии с нормативными документами.

3.3. Выполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием дополнительных платных услуг, не входит в круг функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией работников учреждения.

3.5. Штатное расписание ВТК составляется организатором дополнительных платных услуг и утверждается руководителем учреждения.

3.6. С каждым членом ВТК заключается трудовое соглашение с регистрацией в соответствующем журнале.

3.7. На каждого члена ВТК формируется личное дело в соответствии с кадровым делопроизводством.

3.8. ВТК осуществляет свою деятельность под контролем руководителя учреждения и организатора дополнительных платных услуг.

4. Условия работы и оплата труда специалистов и всех членов ВТК

4.1. Педагоги ВТК должны иметь дипломы об образовании в соответствии с предоставляемой услугой, рабочие программы, утверждённые руководителем учреждения.

4.2. ВТК в своей деятельности руководствуется различными индивидуально разработанными программами, ИКТ - технологиями и инструктивно-методическими документами.

4.3. Педагогам, для проведения услуги, предоставляется помещение, оборудование, обеспечивающие безопасные условия работы Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами.

4.4. Каждый педагог и специалист, занимающийся с детьми, несет полную ответственность за здоровье детей во время проведения дополнительной платной услуги.

4.8. Педагоги и специалисты не выполняющие, взятые на себя функции или их деятельность противоречит законодательству, приостанавливается по решению администрации учреждения.

4.9. Оплата дополнительной работы членов временного трудового коллектива производится на основании трудового соглашения и приказа руководителя за отработанное время, согласно табелю учета рабочего времени, из поступивших средств заказчика (родителей).

4.10. Оплата деятельности членов ВТК осуществляется из внебюджетного лицевого счёта учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Формирование единого фонда оплаты труда ВТК происходит за счет оплаты заказчика дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, согласно заключенному договору с родителями (законными представителями).

5.2. Договор заключается между родителями (законными представителями) и учреждением.

Он предусматривает:

- полное наименование учреждения, предоставляющего услуги;
- сведения об исполнителе и заказчике;
- предмет договора;
- обязанности Исполнителя;
- обязанности Заказчика;
- права Исполнителя, Заказчика, Потребителя;
- цена или стоимость услуги;
- оплата услуг;
- основание изменения и расторжения договора;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору;
- срок действия договора и другие условия.

5.3. Единый фонд оплаты труда ВТК распределяется согласно смете:

На заработную плату педагогического персонала – **50 %** от дохода.

Оставшаяся сумма используется на оснащение материально-технической базы учреждения, согласно утвержденной сметы.

6. Права и обязанности педагогов, специалистов

6.1. Педагоги и специалисты обязаны полностью выполнить рабочую программу по предоставляемой услуге. По итогам учебного периода все педагоги и специалисты должны предоставить отчет по результатам деятельности за прошедший год, показать открытые мероприятия для администрации учреждения, родителей (законных представителей), подготовить в письменной форме анализ достигнутых результатов.

6.2. Учреждение предоставляет педагогам и специалистам ВТК помещение, необходимое для проведения дополнительной платной услуги, технический персонал для уборки помещений.

6.3. Учреждение обязуется распределить единый фонд оплаты труда ВТК, формирующийся от взносов родителей в соответствии с пунктом 5.3 Положения.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители имеют право познакомиться с деятельностью педагогов и специалистов, присутствовать на занятиях, заранее известив их об этом.

7.2. Родители на общих, групповых собраниях вносят свои предложения по улучшению работы ВТК, принимают активное участие в проведении мероприятий для детей.

8. Порядок рассмотрения споров

Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания дополнительных платных услуг, могут быть улажены в индивидуальном порядке с руководителем учреждения. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

9. Нормативная база Положения о временном трудовом коллективе

- Трудовым кодекс Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Порядок согласования, рассматривания, принятия и утверждения ЛНА

10.1. Положение «О временном трудовом коллективе» согласовывается Советом родителей, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения